



**Manual Pengguna
Untuk
Sistem Tempahan Fasiliti
Bagi
Majlis Perbandaran Kajang
(MPKj)**

Isi Kandungan

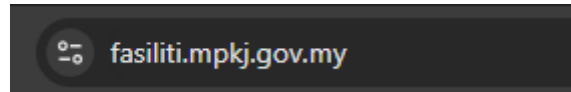
1 Modul Asas dan Pengurusan Dashboard	3
1.1 Daftar Pengguna	3
1.2 Log Masuk	4
1.3 Halaman Utama Pengguna	5
1.4 Profil Pengguna	5
1.5 Log Keluar	7
1.6 Lupa Kata Laluan	7
1.7 Hebahan Sistem	9
1.8 Pengumuman	9
1.9 Manual Pengguna	10
1.10 Info Fasiliti	11
1.11 Paparan Mukim	13
2 Modul Pengurusan Tempahan Fasiliti	15
2.1 Permohonan Tempahan Atas Talian (Tidak Memerlukan Pengesahan)	15
2.2 Permohonan Tempahan Atas Talian (Memerlukan Pengesahan)	19
2.3 Melihat Tempahan Saya	22
2.4 Permohonan Pembatalan Tempahan	24
2.5 Permohonan Diskaun	25

Panduan Untuk Pengguna

1 Modul Asas dan Pengurusan Dashboard

1.1 Daftar Pengguna

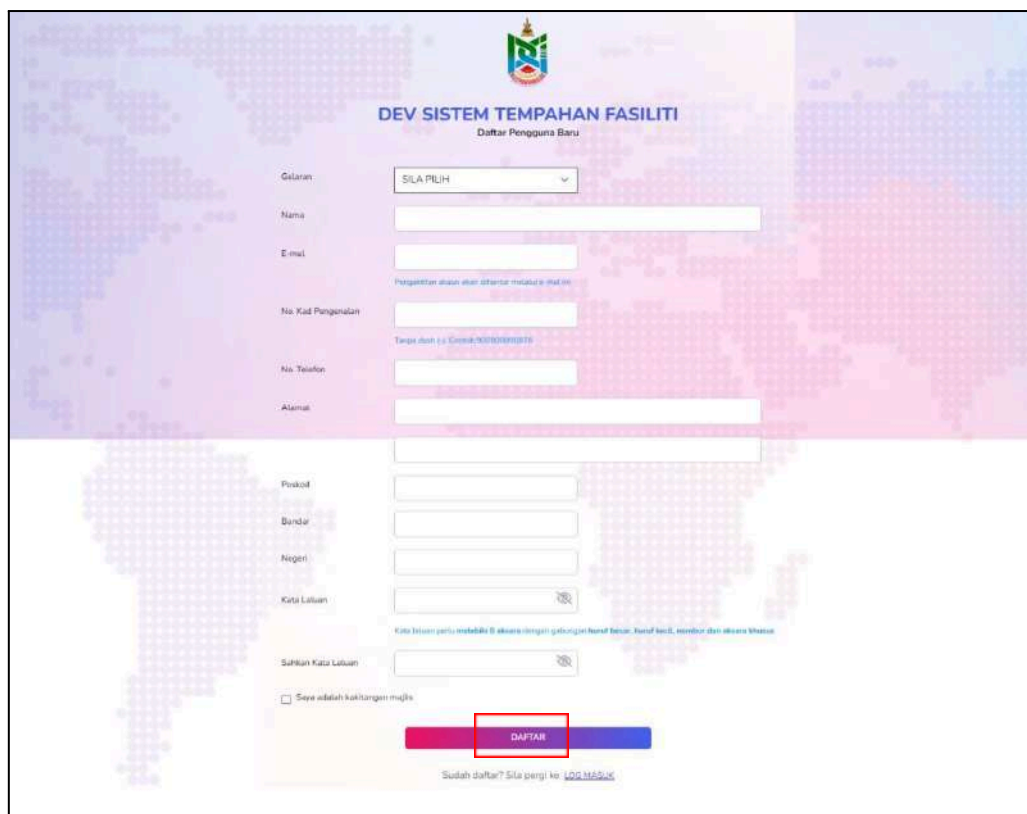
- 1) Layari laman sesawang <https://fasiliti.mpkj.gov.my/>.



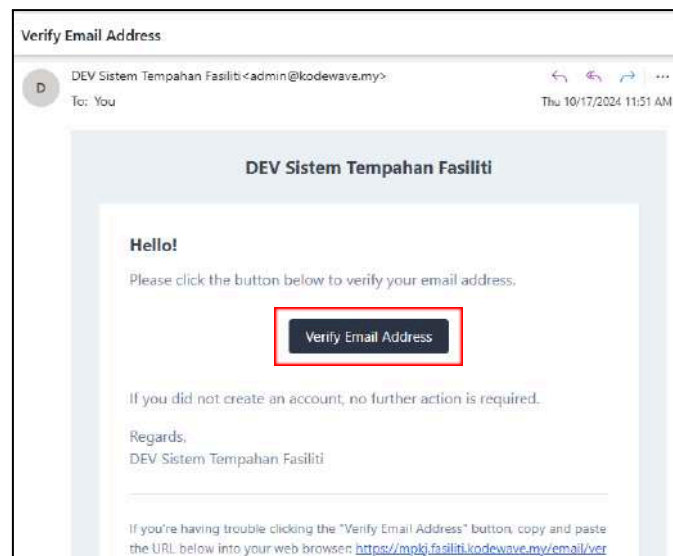
- 2) Di halaman utama, klik pautan “Daftar” untuk mendaftar sebagai pengguna baru.



- 3) Isi ruangan untuk mendaftar, dan klik butang “Daftar”.

A screenshot of the registration form on the 'DEV SISTEM TEMPAHAN FASILITI' website. The form is titled 'Daftar Pengguna Baru' and is set against a background of a world map. The form contains several input fields: 'Gelar' (with a dropdown menu showing 'SILA PILIH'), 'Nama', 'E-mel', 'No Kad Pengenalan', 'No Telefon', 'Alamat', 'Poskod', 'Bandar', 'Negara', 'Kata Laluan', and 'Sahkan Kata Laluan'. There are also checkboxes for 'Pegawai' and 'Saya adalah kakitangan majlis'. A pink button labeled 'DAFTAR' is at the bottom, highlighted with a red rectangular box. Below the button is a link that says 'Sudah daftar? Sila pergi ke [LOG MASUK](#)'.

- 4) Buka emel anda dan sahkan emel dengan klik butang “Verify Email Address”.



- 5) Halaman utama dipaparkan semula.

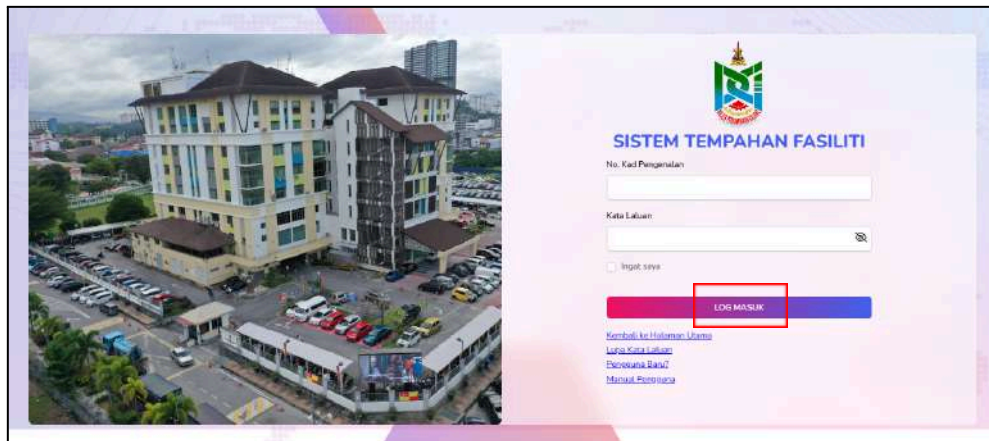


1.2 Log Masuk

- 1) Di halaman utama, klik pautan “Log Masuk” untuk masuk ke halaman log masuk.



- 2) Log masuk menggunakan nombor kad pengenalan dan kata laluan yang berdaftar dan klik butang “Log Masuk”.



1.3 Halaman Utama Pengguna

- 1) Sistem memaparkan halaman utama pengguna selepas berjaya log masuk.



1.4 Profil Pengguna

- 1) Di halaman utama pengguna, klik pautan “Profil” pada tiga titik bertindih.



- 2) Kemaskini profil yang berkenaan, dan klik butang “Simpan”.

DEV Sistem Tempahan Fasilitas

Fasilitas, Lokasi, Mukim Jenis Fasilitas 31/12/2024 Carian Tempahan

Profil Kata Laluan

Tagik: DKK

Nama: AQILA

E-mail: ferasila28@gmail.com

No. Kad Pengiraan: 01072610106

Alamat: TAMAN

Poskod: BUKIT JATI

Poskod: 41000

Bandar: KLANG

Negara: SELANGOR

No. Telefon: 0123028778

Kata adalah berkaitan Majlis

Simpan Mohon Dikemukakan

No discount application data available.

Controlled in details by Kideveve Sdn. Bhd. for Majlis Perbandaran Kajang © 2024

- 3) Klik pautan “Kata Laluan” untuk tukar kata laluan baru.

DEV Sistem Tempahan Fasilitas

Fasilitas, Lokasi, Mukim Jenis Fasilitas 31/12/2024 Carian Tempahan

Profil **Kata Laluan**

Harapkan akan anda mengemaskini kata laluan anda yang sedia ada, untuk kekal selamat

Kata Laluan Semasa

Kata Laluan Baru

Kata laluan perlu mematuhi 6 aksara dengan gabungan huruf besar, huruf kecil, nombor dan aksara khusus

Sahkan Kata Laluan Baru

Kemaskini Kata Laluan

Controlled in details by Kideveve Sdn. Bhd. for Majlis Perbandaran Kajang © 2024

- 4) Masukkan kata laluan semasa dan kata laluan yang baru dan sahkan dengan klik butang “Kemaskini Kata Laluan”.

DEV Sistem Tempahan Fasilitas

Fasilitas, Lokasi, Mukim Jenis Fasilitas 31/12/2024 Carian Tempahan

Profil Kata Laluan

Harapkan akan anda mengemaskini kata laluan anda yang sedia ada, untuk kekal selamat

Kata Laluan Semasa

Kata Laluan Baru

Kata laluan perlu mematuhi 6 aksara dengan gabungan huruf besar, huruf kecil, nombor dan aksara khusus

Sahkan Kata Laluan Baru

Kemaskini Kata Laluan

Controlled in details by Kideveve Sdn. Bhd. for Majlis Perbandaran Kajang © 2024

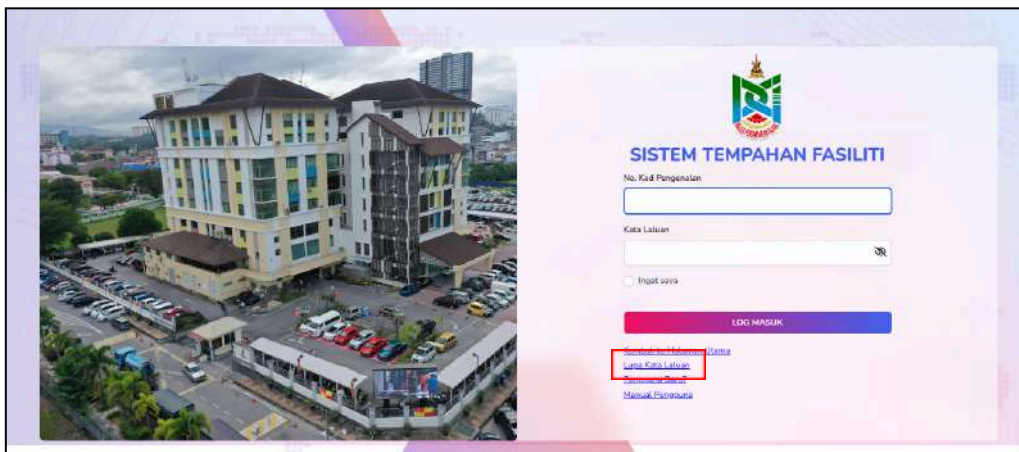
1.5 Log Keluar

- 1) Di halaman utama pengguna, klik pautan “Log Keluar” pada tiga titik bertindih.

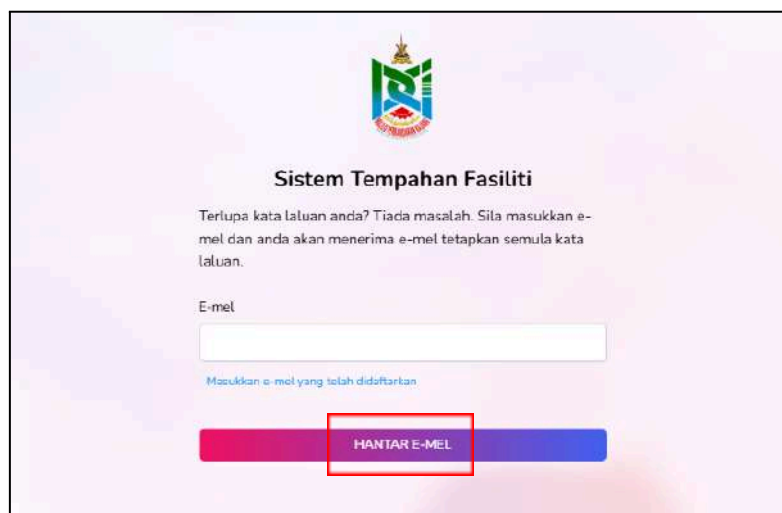


1.6 Lupa Kata Laluan

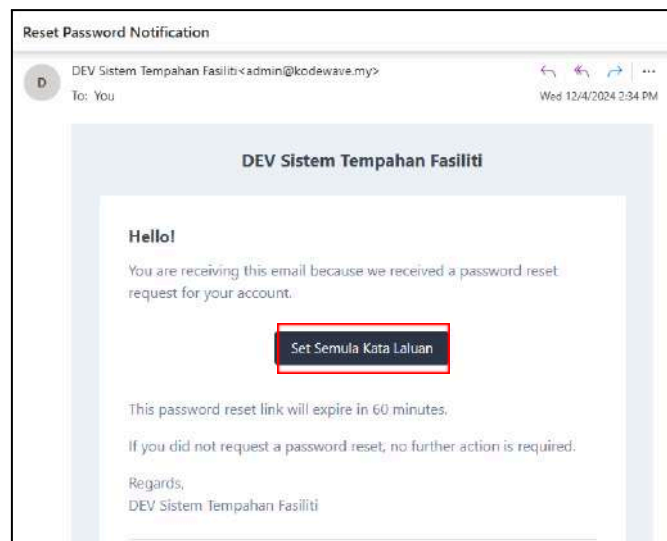
- 1) Di halaman log masuk, klik pautan “Lupa Kata Laluan”.



- 2) Masukkan e-mel yang berdaftar, dan klik butang “Hantar E-mel”.



- 3) Buka e-mel anda dan klik butang “Set Semula Kata Laluan”.



- 4) Masukkan nombor kad pengenalan dan kata laluan baru, seterusnya klik butang “Set Semula Kata Laluan”.

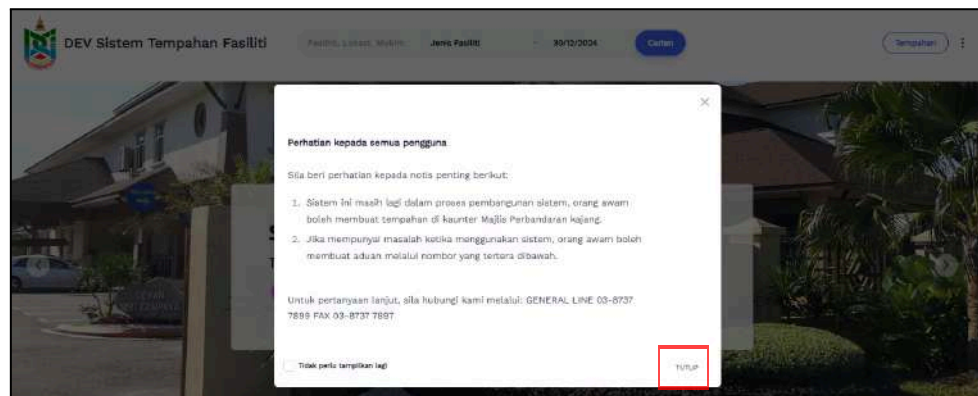
The screenshot shows the login page for 'Sistem Tempahan Fasilitas'. It features a logo at the top and three input fields: 'No. Kad Pengenalan', 'Kata Laluan Baru', and 'Sahkan Kata Laluan'. Below the 'Kata Laluan Baru' field, there is a note: 'Kata laluan perlu melebihi 8 aksara dengan gabungan huruf besar, huruf kecil, nombor dan aksara khusus'. At the bottom, there is a button labeled 'SET SEMULA KATA LALUAN'.

- 5) Pengguna akan dibawa ke halaman log masuk dan boleh log masuk menggunakan kata laluan baru.

The screenshot shows the login page for 'SISTEM TEMPAHAN FASILITI'. On the left, there is a large image of a modern building. On the right, there is a login form with the title 'SISTEM TEMPAHAN FASILITI' and the subtitle 'Kata laluan anda telah direset semula!'. The form includes input fields for 'No. Kad Pengenalan' and 'Kata Laluan', a checkbox for 'Ingat saya', and a button labeled 'LOG MASUK'. Below the button, there are links for 'Kembali ke Halaman Utama', 'Lupa Kata Laluan', 'Daftar Pengguna Baru', and 'Mau tau Perseorangan'.

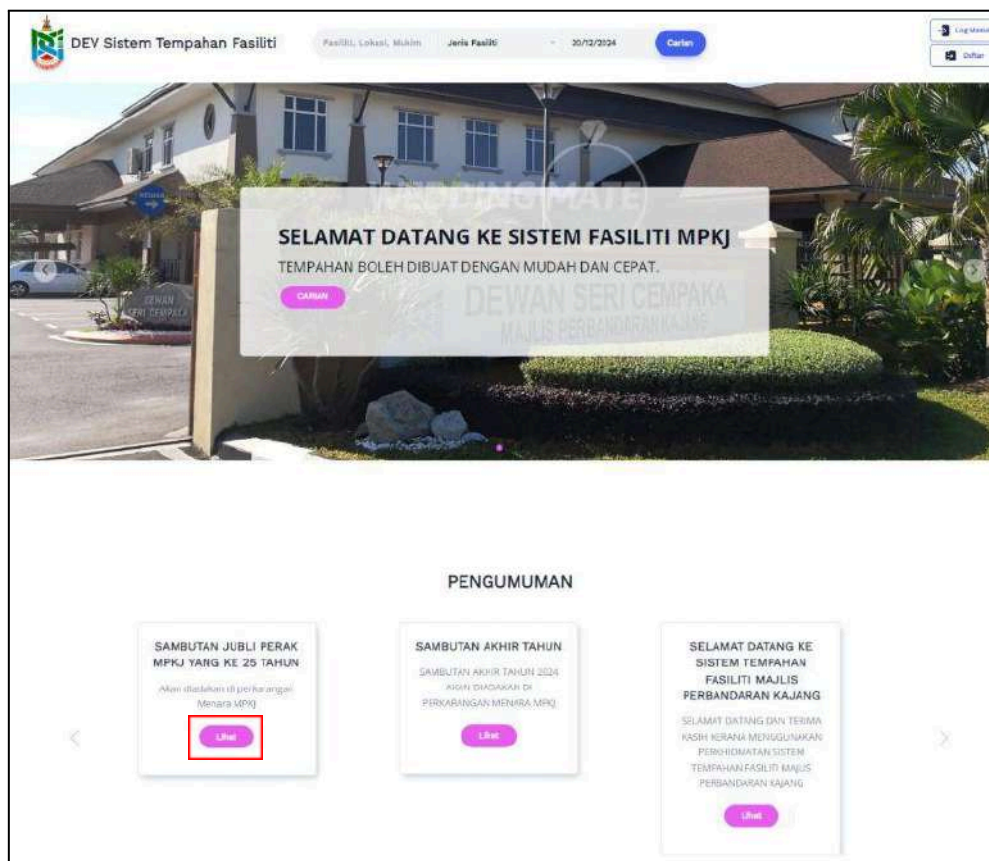
1.7 Hebahan Sistem

- 1) Di halaman utama, hebahan sistem dipaparkan. Klik butang “Tutup” untuk tutup tab hebahan sistem.



1.8 Pengumuman

- 1) Pada halaman utama, klik butang “Lihat” untuk melihat butiran pengumuman.



2) Sistem memaparkan butiran pengumuman.

DEV Sistem Tempahan Fasilitas

PElih Jenis Fasilitas dd/mm/yyyy

Tempahan

KERJA-KERJA SELENGGARAAN RUMPUT DI PADANG STADIUM SEKSYEN 15 BANDAR BARU BANGI

PADANG STADIUM DITUTUP UNTUK SEMUA JENIS AKTIVITI DI KANASAN PADANG DAN BALAPAN BERMULA 1 NOVEMBER HINGGA KERJA-KERJA MAINTENANS SELESAI

Made by Kodawaya Sdn. Bhd.

1.9 Manual Pengguna

1) Pada halaman log masuk, klik pautan “Manual Pengguna”.

SISTEM TEMPAHAN FASILITI

No. Kad Pengenalan

Kata Laluan

☐ Ingat saya

[Kembali ke Halaman Utama](#)
[Lupa Kata Laluan](#)
[Daftar Pengguna](#)
[Manual Pengguna](#)

2) Sistem memaparkan halaman manual pengguna. Klik butang “Lihat” untuk lihat manual pengguna yang berkenaan.

SISTEM TEMPAHAN FASILITI

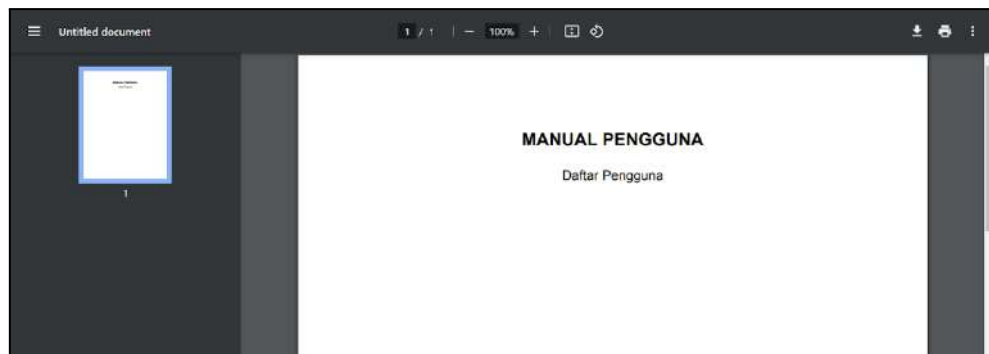
Manual Pengguna

[Kembali ke Halaman Utama](#) | [Daftar Pengguna](#) | [Log Masuk](#)

Manual Pengguna Daftar Pengguna pendaftaran kali pertama

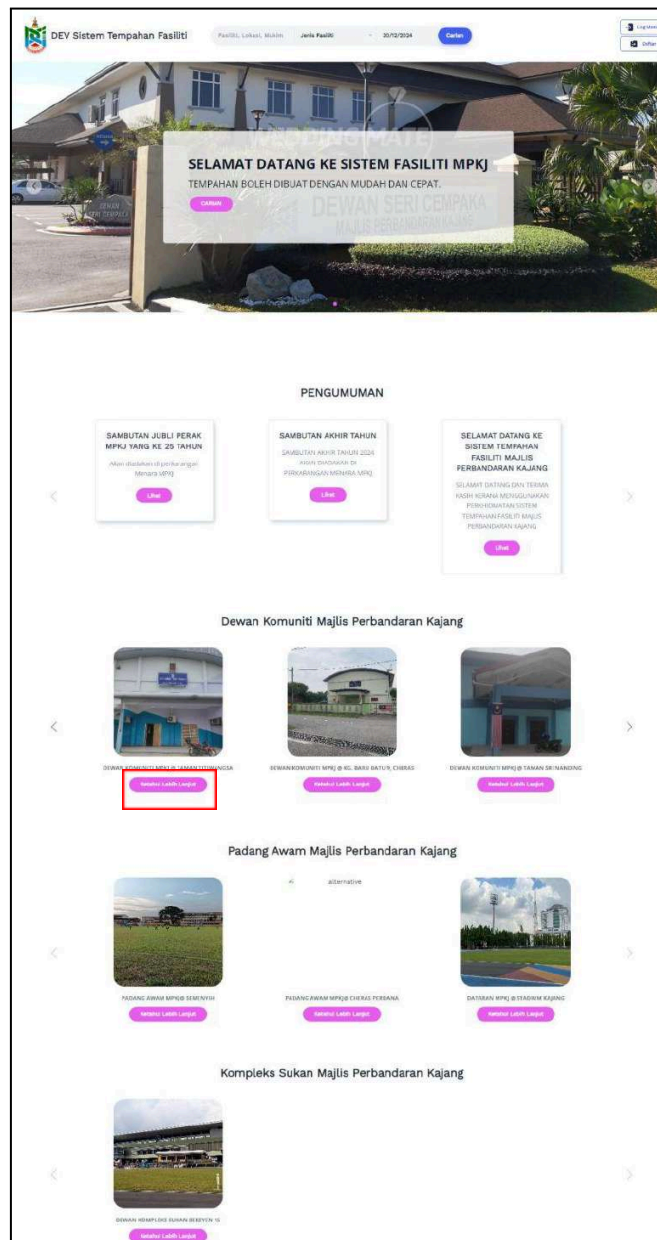
MANUAL PENGGUNA (ADMIN) TEST

3) Sistem memaparkan manual pengguna.



1.10 Info Fasilitas

1) Di halaman utama, klik tombol “Ketahui Lebih Lanjut” pada mana mana fasilitas.



DEV Sistem Tempahan Fasilitas

Fasilitas, Lokasi, Muka

Jenis Fasilitas

30/12/2024

Carta

Log Masuk

Daftar

Maklumat Pemohon

Sila log masuk untuk terus maklumat pemohon

Tempahan

Bagian / Ruang

Sila Pilih

Aktiviti

Sila Pilih

Tarikh

December 2024

Sun

Mon

Tue

Wed

Thu

Fri

Sat

Tempah Sekarang

[TEST] DEWAN KOMUNITI

Butiran Fasilitas

LOKASI

Saujana Implan

RAUTAN LOKASI

https://maps.app.goo.gl/gt0E4GCKrhuhgUA?u

ALAMAT

No 1 Persiaran Saujana Implan Saujana Implan
43000 Kajang Selangor

WAKTU OPERASI

08:00 Am - 11:00 Pm (Setiap Hari)

KELUASAN

22.6M x 17.6M

KAPASITI

BAHAGIAN / RUANG	AKTIVITI
(700 orang)	• SEMINAR / PROGRAM
DEWAN UTAMA (700 orang)	• JAMUAN / PERKAWINAN • KARNIVAL / JUALAN GUDANG
GELANGGANG BADMINTON (8 ruang)	• BADMINTON

PENYEDIA

ENH & Hafidz

NO. TELEFON

0178330903

PENYEDIA

Jadual Kadar Harga

KARNIVAL / JUALAN GUDANG

JAMUAN / PERKAWINAN

BADMINTON

	Dewan Utama		Sertu Rangs & Cmti Rangs	
	8.00 AM - 6.00 PM (Setiap Hari)	8.00 AM - 6.00 PM (Setiap Hari)	8.00 AM - 6.00 PM (Setiap Hari)	8.00 AM - 6.00 PM (Setiap Hari)
HARGA	RM 1000.00 / SESE	RM 1000.00 / SESE	RM 2000.00 / SESE	RM 2000.00 / SESE
CAGARAN	RM 500.00	RM 500.00 (= 1 JAM)	RM 500.00	RM 500.00 (= 1 JAM)
CAJ TAMBAHAN	CAJ PENGIRIPAN - RM 50 / JAM PERUSA - RM 1.00 / UNIT	MASA TAMBAHAN - RM 1700 / JAM CAJ PENGIRIPAN - RM 50 / JAM	MASA TAMBAHAN - RM 1700 / JAM CAJ PENGIRIPAN - RM 50 / JAM	MASA TAMBAHAN - RM 1700 / JAM CAJ PENGIRIPAN - RM 50 / JAM
PAKET	TULAH TEXT - FINEJ BERKAS KETERANGAN PAKET 100 BERKAS (MAGASIN 100 BERKAS) - 1000 - 100 PCS - 1000 - 100 PCS - 1000 - 100 PCS HARGA RM 1000.00 CAGARAN RM 500.00	TULAH TEXT - FINEJ BERKAS KETERANGAN PAKET 100 BERKAS (MAGASIN 100 BERKAS) - 1000 - 100 PCS - 1000 - 100 PCS - 1000 - 100 PCS HARGA RM 1000.00 CAGARAN RM 500.00	TULAH TEXT - FINEJ BERKAS KETERANGAN PAKET 100 BERKAS (MAGASIN 100 BERKAS) - 1000 - 100 PCS - 1000 - 100 PCS - 1000 - 100 PCS HARGA RM 1000.00 CAGARAN RM 500.00	TULAH TEXT - FINEJ BERKAS KETERANGAN PAKET 100 BERKAS (MAGASIN 100 BERKAS) - 1000 - 100 PCS - 1000 - 100 PCS - 1000 - 100 PCS HARGA RM 1000.00 CAGARAN RM 500.00

Kemudahan

NO.	KEMUDAHAN	KETERANGAN
1	PROJEKTOR DAN SKRIN / TV LCD	
2	SISTEM AUDIO (JABATAN PENKAWINAN MASYARAKAT)	SEDIA DENGAN MASYARAKAT

Peraturan / Polisi

Polisi Penggunaan Dewan MPK adalah seperti berikut:

1. Sila pastikan kebersihan dan keselamatan adalah dibawah tanggungjawab pemohon.

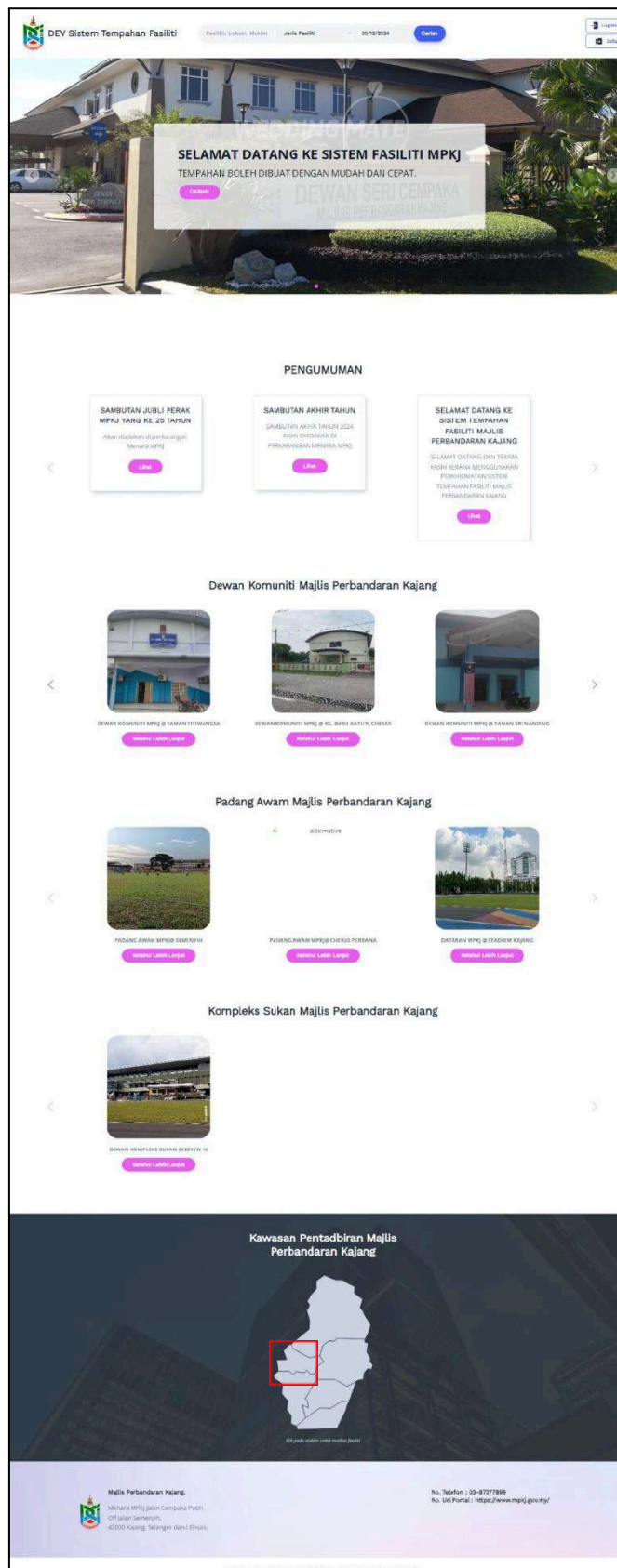
2. Cagaran boleh dituntut selepas 3 hari menggunakan fasilitas.

Untuk maklumat lanjut, boleh hubungi En. Dahan

Copyright © 2024 by Kementerian Sdn. Bhd. All Rights Reserved. BinaBina 30/12/2024

1.11 Paparan Mukim

- 1) Di halaman utama, paparan mukim dipaparkan dibahagian bawah. Klik salah satu mukim pada peta.



- 2) Sistem memaparkan halaman maklumat fasiliti mengikut mukim. Klik butang “Butiran” untuk lihat butiran fasiliti.

The screenshot shows the 'DEV Sistem Tempahan Fasiliti' homepage. At the top, there's a header with the logo, navigation links (Fasiliti, Lokasi, Mukim, Jajaja Fasiliti), a date (30/12/2024), and a 'Carian' button. Below the header, the main section is titled 'MUKIM HULU SEMENYIH'. It contains two cards for community centers. The first card is for 'DEWAN KOMUNITI MPKJ @ TMN PELANGI SEMENYIH' and the second is for 'DEWAN KOMUNITI MPKJ @ BDR RINCHING'. Both cards have a 'Butiran' button at the bottom, with the first one highlighted by a red box.

- 3) Sistem memaparkan halaman butiran fasiliti yang dipilih.

The screenshot shows the detailed page for the 'DEWAN KOMUNITI MPKJ @ TMN PELANGI SEMENYIH' facility. The page includes a large image of the facility, a 'Maklumat Pemohon' section with a login prompt, a 'Tempahan' section with dropdowns for 'Bahagian / Ruang' and 'Aktiviti', and a calendar for selecting a date. The 'Butiran Fasiliti' section provides details such as location, address, operating hours, and capacity. It also includes a 'Jadual Kadar Harga' table and a 'Kemudahan' table.

Bahagian / Ruang	Aktiviti
DEWANGHARD SACHWINTON (B. Orange)	• BACHWINTON
SUKAN (100 orang)	• SUKAN/ TARIAN/ SENAMAN/ LATIHAN SEN BELADIRI
DEWAN UTAMA (800 orang)	• JAMUAN/ PERBAHAYUAN

	DEWAN KOMUNITI	DEWANGHARD SACHWINTON
HARGA	RM 17.00 / JAM	RM 20.00 / JAM
CAGARAN	RM 500.00 (4- 5 JAM)	RM 500.00 (4- 5 JAM)
CAJ TAMBAHAN		
PAKAI		

	KEMUDAHAN	KETERANGAN
NILAI		

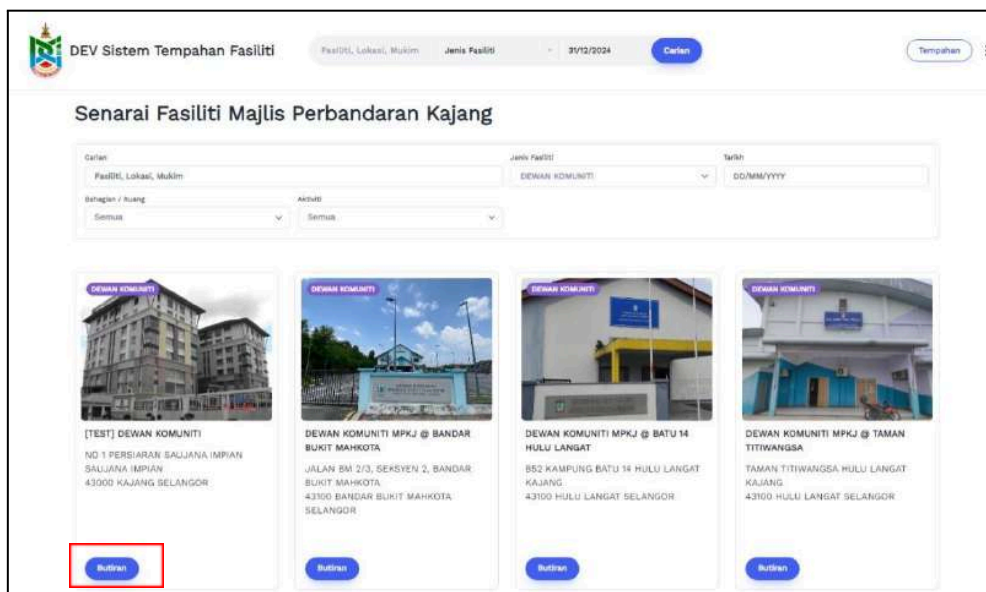
2 Modul Pengurusan Tempahan Fasiliti

2.1 Permohonan Tempahan Atas Talian (Tidak Memerlukan Pengesahan)

- 1) Di halaman utama pengguna. Pilih fasiliti yang ingin ditempah di bahagian carian, dan klik butang “Carian” untuk membuat carian fasiliti.



- 2) Klik butang “Butiran” pada fasiliti yang ingin ditempah.



3) Lengkapi butiran tempahan dan klik butang “Tempah Sekarang”.

DEV Sistem Tempahan Fasilitas

Fasilitas, Lokasi, Mukim Jenis Fasilitas 31/12/2024 [Cart](#) [Tempahan](#)

Maklumat Pemohon
 HAZARINA
 0176350603
 013329488
 PERKARAU SUKSES,
 SEREMBAN 13,
 43500,
 SEREMBAN,
 SELANGOR

Tempahan
 Bahagian / Ruang
 Sisa PER
 Aktiviti
 Sisa PER
 Tarikh
 December 2024
 Sun Mon Tue Wed Thu Fri Sat
 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31
 Tempah Sekarang

[TEST] DEWAN KOMUNITI

Butiran Fasilitas
 LOKASI: Saujana Impian
 MAMPAK LOKASI: <https://maps.app.goo.gl/gD58AGC8YuaP6kA7>
 ALAMAT: No 1 Persiaran Saujana Impian Saujana Impian
 43000 Kajang Selangor
 WAKTU OPERASI: 08:00 Am - 11:00 Pm (Setiap Hari)
 KELUSAN: 22.8M X 17.6M
 KAPASITI:

BAHAGIAN / RUANG	AKTIVITI
(10 orang)	• SEMINAR / PROGRAM
DEWAN UTAMA (100 orang)	• JAMUAN / PERKAHWINAN • KARNIVAL / JUALAN BUDANG
GELANGANG BADMINTON (4 orang)	• BADMINTON

PENYELIA: Enik Hafidz
 NO. TELEFON: 0176350603
 PENYELIA:

4) Lengkapi butiran tempahan dan klik butang “Seterusnya”.

DEV Sistem Tempahan Fasilitas

Fasilitas, Lokasi, Mukim Jenis Fasilitas 31/12/2024 [Cart](#) [Tempahan](#)

Butiran Tempahan
 Fasilitas: [TEST] DEWAN KOMUNITI
 Aktiviti: BADMINTON
 Bahagian / Ruang: GELANGANG BADMINTON
 Tarikh: 06/01/2025

Ringkasan Tempahan

No.	Perkara	Harga
Tiada Tempahan		
Jumlah		Rm 0.00

*Tempahan melebihi 4 jam akan dianggap sebagai penganturan program dan akan dikenakan bayaran cagaran serta perlu melalui proses kelulusan sebelum pemohon membuat pembayaran.

Senarai Slot

COURT A

- 8:00 am - 8:00 pm
- 8:00 am - 8:00 pm
- 8:00 am - 10:00 am
- 10:00 am - 11:00 am
- 11:00 am - 12:00 pm
- 12:00 pm - 1:00 pm
- 1:00 pm - 2:00 pm
- 2:00 pm - 3:00 pm
- 3:00 pm - 4:00 pm
- 4:00 pm - 5:00 pm
- 5:00 pm - 6:00 pm
- 6:00 pm - 7:00 pm
- 7:00 pm - 8:00 pm
- 8:00 pm - 9:00 pm
- 9:00 pm - 10:00 pm
- 10:00 pm - 11:00 pm

[Seterusnya](#)

- 5) Semak semula butiran tempahan dan sahkan **Perakuan Pemohon**. Setelah selesai, klik butang “Seterusnya”.

DEV Sistem Tempahan Fasilitas | Fasilitas, Lokasi, Mukim | Jenis Fasilitas | 31/12/2024 | Carian | Tempahan

Butiran Tempahan | Pengesahan Tempahan

This reservation will be held for: 00:14:17 + 500 078

Maklumat Pemohon

Nama: HAZARINA | E-mel: nurhazarina01@gmail.com
No. Kad Pengiraan: 011004030348 | No. Telefon: 0132219498
Alamat: PERSUARAN SUKAN, SEKSYEN 13
Poskod: 40100 | Bandar: SHAH ALAM | Negeri: SELANGOR

Butiran Tempahan

Fasilitas: [TEST] DEWAN KOMUNITI | Bilangan / Ruang: SELANGANG BADMINTON
Aktiviti: BADMINTON | Tarikh: 06/01/2025

Ringkasan Tempahan

No.	Perkara	Harga
1	COURT A 06/01/2025 (11:00 AM - 12:00 PM)	RM 15.00
2	CAGARAN [TEST] DEWAN KOMUNITI	RM 0.00
Jumlah		RM 15.00

Butiran Bayaran

No.	Perkara	Harga
1	Kadar Tempahan	RM 15.00
2	Caj Tambahan	RM 0.00
3	Cagaran	RM 0.00
4	Baucar: Tambah Baucar	RM 0.00
Jumlah		RM 15.00

Perakuan Pemohon

☐ Saya akan mematuhi syarat-syarat penggunaan dan bertanggungjawab sekiranya berlaku kerosakan atau kehilangan semasa dan selepas penggunaan dewan. Sekiranya saya gagal mematuhi arahan yang ditetapkan, pihak Majlis berhak mengambil tindakan atau memotong / tidak mengembalikan wang cagaran.

[Kembali](#) [Seterusnya](#)

Created in Simbah by Sistem Sdn Bhd for Majlis Perbandaran Kajang © 2024

- 6) Pilih kaedah pembayaran “FPX”.

DEV Sistem Tempahan Fasilitas | Fasilitas, Lokasi, Mukim | Jenis Fasilitas | 31/12/2024 | Carian | Tempahan

Pilihan Bayaran

[Kembali ke Halaman Utama](#) [Cetak Bil Tempahan](#) [Cetak Slip Tempahan](#) [Ubat Tempahan](#)

Kaedah pembayaran

Sila pilih kaedah pembayaran anda.

[DALAM TALIAN](#)

[COUNTER](#)

- 7) Selepas membuat pembayaran, permohonan perlu tekan butang “Kembali” untuk ke halaman seterusnya.

The screenshot shows the 'Majlis Perbandaran Kajang e-Bayar' payment confirmation page. It features a header with the council's logo and name. Below the header, there is a section titled 'Maklumat Pembayaran' (Payment Information) containing a table with the following details:

Field	Value
Nama	HAZARINA
No. Pengenal	011004030348
No. Pembayaran	20241231000109
Tarikh Pembayaran	31 Dec 2024 09:56 AM
Jumlah Pembayaran	RM 15.00
Status Pembayaran	Berjaya
Keterangan	COURT A.06/01/2025 (11:00 AM - 12:00 PM)

Below the table, there is a 'Tindakan' (Action) section with two buttons: 'Cetak Resit' (Print Receipt) and 'Kembali' (Back). At the bottom, there are several notices in small text, including 'Pembatalan Transaksi', 'Peringatan', and 'Penafian'. The footer contains technical information about the browser and version.

- 8) Permohonan tempahan dihantar. Klik butang “Lihat Tempahan” untuk melihat butiran tempahan.

The screenshot shows the 'DEV Sistem Tempahan Fasiliti' (Facility Booking System) confirmation page. The header includes the system name, a search bar with 'Fasiliti', 'Lokasi', and 'Mukim' filters, and a date filter set to '31/12/2024'. A 'Carian' (Search) button is present. The main content area displays the message 'TEMPAHAN TELAH DITERIMA OLEH SISTEM' (Booking has been received by the system) in a large, bold font. Below this message is the council's logo and a confirmation message: 'Tempahan anda telah dihantar. Terima kasih kerana telah membuat pembayaran tempahan fasiliti MPKJ.' (Your booking has been sent. Thank you for making the facility booking payment MPKJ.). At the bottom, there are four buttons: 'Kembali ke Halaman Utama' (Back to Main Page), 'Cetak Bil Tempahan' (Print Booking Bill), 'Cetak Resit' (Print Receipt), and 'Lihat Tempahan' (View Booking), which is highlighted with a red border.

9) Sistem memaparkan butiran tempahan.

DEV Sistem Tempahan Fasilitas Fasilitas, Lokasi, Mukim Jenis Fasilitas 21/12/2024 Cetak Tempahan

Tempahan Saya | Lihat

Maklumat Pemohon

Nama: SUPER ADMIN E-mel: superadmin@kodewave.my
 No. Kad Pengenalan: superadmin@kodewave.my No. Telefon: 2146516116
 Alamat: 88918 AKEEM BURG SUITE 608 GUNNARVILLE, NJ 17899-7755, 171 RUSSELL HARBOR SUITE 978 SCHAMBERGERBURGH, WV 50613-9692
 Poskod: 00000 Bandar: KAJANG Negeri: SELANGOR

Butiran Tempahan

Fasilitas: [TEST] DEWAN KOMUNITI Bahagian / Ruang: GELANGGANG BADMINTON
 Aktiviti: BADMINTON Tarikh: 03/01/2025

Ringkasan Tempahan

No.	Perkara	Tarikh	Masa	Kuantiti	Harga
1	COURT A	03/01/2025	12:00 PM - 1:00 PM	1	RM 15.00
2	COURT A	03/01/2025	2:00 PM - 3:00 PM	1	RM 15.00
Jumlah					RM 30.00

Butiran Bayaran

No.	Perkara	Harga
1	Kadar Tempahan	RM 30.00
2	Baucar	RM 0.00
Jumlah		RM 30.00

Perakuan Pemohon

☒ Saya akan mematuhi syarat-syarat penggunaan dan bertanggungjawab sekiranya berlaku kerosakan atau kehilangan semasa dan selepas penggunaan. Sekiranya saya gagal mematuhi arahan yang ditetapkan, pihak Majlis berhak mengambil tindakan atau memotong / tidak mengembalikan wang cagaran.

10) Klik butang “Cetak Bil Tempahan” untuk melihat bil tempahan.

DEV Sistem Tempahan Fasilitas Fasilitas, Lokasi, Mukim Jenis Fasilitas 21/12/2024 Cetak Tempahan

TEMPAHAN TELAH DITERIMA OLEH SISTEM



Tempahan anda telah dihantar. Terima kasih kerana telah membuat pembayaran tempahan fasilitas MPKJ.

[Kembali ke Halaman Utama](#)
[Cetak Bil Tempahan](#)
[Cetak Resit](#)
[Lihat Tempahan](#)

11) Sistem memaparkan bil tempahan.



MAJLIS PERBANDARAN KAJANG
MENARA MPKJ, JALAN CEMPAKA PUTIH OFF JALAN SEMENYIH,
43000 KAJANG, SELANGOR DARUL EHSAN
TEL : 03-87377899 FAKS : 03-87377897
www.mpkj.gov.my

BIL TEMPAHAN GELANGGANG BADMINTON

Diterima daripada:		NO AKAUN : TF202412000361	
SUPER ADMIN 88918 AKEEM BURG SUITE 668 GUNNARVILLE, NJ 17999-7755 171 RUSSELL HARBOR SUITE 978 SCHAMBERGERBURGH, WV 50613-9892		TARIKH BIL : 30/12/2024	KOD JAB : T
00000, KAJANG, SELANGOR		NO. RUJUKAN :	
KETERANGAN		AMALAN (RM)	
Tujuan Bayaran : BAYARAN SEWAAN DEWAN KOMUNITI MPKJ @ TAMAN CHERAS JAYA TUJUAN: BADMINTON TARIKH: 31/12/2024 MASA: 2.00 PM - 11.00 PM KOD TRANSAKSI: 11180008 TARIKH CETAKAN: 31/12/2024 5:22 PM		75.00	
JUMLAH PERLU DIBAYAR		RM 75.00	

12) Klik butang “Cetak Resit” untuk melihat resit tempahan.



DEV Sistem Tempahan Fasilitas

Fasilitas, Lokasi, Mukim

Jenis Fasilitas

31/12/2024

Cetak

Tempahan

TEMPAHAN TELAH DITERIMA OLEH SISTEM



Tempahan anda telah dihantar. Terima kasih kerana telah membuat pembayaran tempahan fasilitas MPKJ.

Kembali ke Halaman Utama

Cetak Bil Tempahan

Cetak Resit

Lihat Tempahan

13) Sistem memaparkan resit tempahan.



MAJLIS PERBANDARAN KAJANG
MENARA MPKJ, JALAN CEMPAKA PUTIH OFF JALAN SEMENYIH,
43000 KAJANG, SELANGOR DARUL EHSAN
TEL : 03-87377899 FAKS : 03-87377897
www.mpkj.gov.my

RESIT TEMPAHAN DEWAN UTAMA

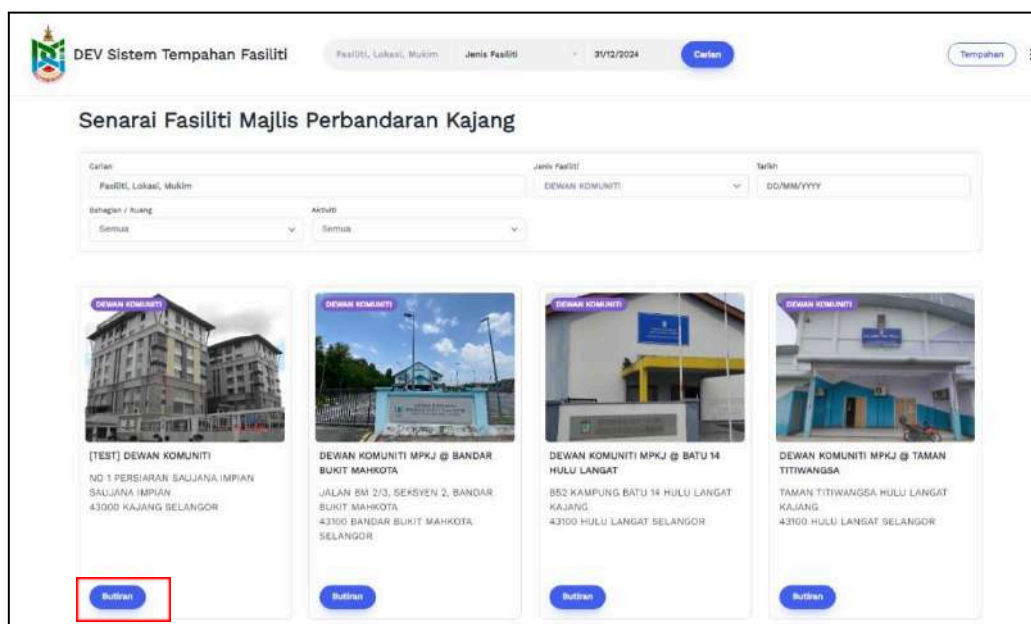
Diterima daripada:		NO AKAUN : TF202412000375	
SUPER ADMIN 88918 AKEEM BURG SUITE 668 GUNNARVILLE, NJ 17999-7755 171 RUSSELL HARBOR SUITE 978 SCHAMBERGERBURGH, WV 50613-9892		TARIKH BIL : 31/12/2024	KOD JAB : T
00000, KAJANG, SELANGOR		NO. RUJUKAN :	NO. RESIT : 436613251335
KETERANGAN		AMALAN (RM)	
Tujuan Bayaran : BAYARAN SEWAAN (TEST) DEWAN KOMUNITI TUJUAN: JAMUAN PELAKSANAAN TARIKH: 10/01/2025 MASA: 1.00 PM - 11.00 PM KOD TRANSAKSI: 11180001 TARIKH CETAKAN: 31/12/2024 5:39 PM		1,500.00	
JUMLAH		RM 1,500.00	

2.2 Permohonan Tempahan Atas Talian (Memerlukan Pengesahan)

- 1) Di halaman utama pengguna. Pilih fasiliti yang ingin ditempah dibahagian carian, dan klik butang “Carian” untuk membuat carian fasiliti.



- 2) Klik butang “Butiran” pada fasiliti yang ingin ditempah.



3) Lengkapi butiran tempahan dan klik butang “Tempah Sekarang”.

The screenshot shows the 'DEV Sistem Tempahan Fasilitas' web application. The header includes the logo, title, and navigation links. The main content area is divided into two columns. The left column features a large image of a modern building and a section titled '[TEST] DEWAN KOMUNITI' with details about the facility, including location, map, address, and operating hours. The right column contains a form for booking, including fields for user information, booking details, and a calendar. A red box highlights the 'Tempah Sekarang' button at the bottom right of the form.

DEV Sistem Tempahan Fasilitas

Fasilitas, Lokasi, Mukim

Jenis Fasilitas

28/12/2024

Carian

Tempahan

Maklumat Pemohon

HAZARINA
marfazarina01@gmail.com
011864030148
0122284488
PERKARAAN SUKSES,
SERVISI D,
40100,
SHAH ALAM,
SELANGOR

Tempahan

Rahagian / Ruang

Sila Pilih

Aktiviti

Sila Pilih

Tarikh

December 2024

28 29 30 31

Tempah Sekarang

[TEST] DEWAN KOMUNITI

Butiran Fasilitas

LOKASI: Saujana Impian

RAUTAN LOKASI: <https://maps.app.goo.gl/gDSEAGCkVukkg5A7>

ALAMAT: No 1 Persiaran Saujana Impian Saujana Impian
43000 Kajang Selangor

WAKTU OPERASI: 08:00 AM - 11:00 PM (Setiap Hari)

4) Lengkapi butiran tempahan dan klik butang “Seterusnya”.

The screenshot shows the 'DEV Sistem Tempahan Fasilitas' web application. The header includes the logo, title, and navigation links. The main content area is divided into two columns. The left column features a large image of a modern building and a section titled '[TEST] DEWAN KOMUNITI' with details about the facility, including location, map, address, and operating hours. The right column contains a form for booking, including fields for user information, booking details, and a calendar. A red box highlights the 'Seterusnya' button at the bottom right of the form.

DEV Sistem Tempahan Fasilitas

Fasilitas, Lokasi, Mukim

Jenis Fasilitas

28/12/2024

Carian

Tempahan

Butiran Tempahan

Pengesahan Tempahan

Butiran Tempahan

Fasilitas: [TEST] DEWAN KOMUNITI

Rahagian / Ruang: DEWAN UTAMA

Aktiviti: JAMUAN / PERKAHWINAN

Tarikh: 31/12/2024

Ringkasan Tempahan

No.	Parkara	Harga
Tajida Tempahan		
Jumlah		RM 0.00

Tempah dan Bayar

Sesi Penggunaan:

- 1:00 pm - 11:00 pm (SESI MALAM)
- 8:00 am - 11:00 pm (SEPANJANG HARI@SATU HARI)
- 8:00 am - 6:00 pm (SESI SIANG)

Jenis Penggunaan:

- DEWAN UTAMA SAHAJA
- DEWAN UTAMA BERPAKEJ

Seterusnya

- 5) Semak semula butiran tempahan dan sahkan **Perakuan Pemohon**. Setelah selesai, klik butang “Seterusnya”.

DEV Sistem Tempahan Fasilitas

Fasilitas, Lokasi, Mukim Jenis Fasilitas 28/12/2024 Ciptan Tempahan

Butiran Tempahan Pengesahan Tempahan

Maklumat Pemohon

Name: HAZARINA E-mel: nurhazarina01@gmail.com
No. Kad Pengesahan: 071004030348 No. Telefon: 0133219486
Alamat: PERSABAN BUKAN, SEKSYEN 13
Poskod: 40100 Bandar: SHAH ALAM Negeri: SELANGOR

Butiran Tempahan

Fasilitas: [TEST] DEWAN KOMUNITI Bilik: DEWAN UTAMA
Aktiviti: JAMUAN / PERKAHWINAN Tarikh: 31/12/2024

Ringkasan Tempahan

No.	Perkara	Harga
1	DEWAN UTAMA 31/12/2024 (1000 PM - 1100 PM)	RM 1500.00
2	CAGARAN [TEST] DEWAN KOMUNITI	RM 550.00
Jumlah		RM 2050.00

Butiran Bayaran

No.	Perkara	Harga
1	Kadar Tempahan	RM 1500.00
2	Caj Tambahan	RM 0.00
3	Cagaran	RM 550.00
4	Basic Tambah Basic	RM 0.00
Jumlah		RM 2050.00

Perakuan Pemohon

☐ Saya akan mematuhi syarat-syarat penggunaan dan bertanggungjawab sekiranya berlaku kerosakan atau kehilangan semasa dan selepas penggunaan dewan. Sekiranya saya gagal mematuhi arahan yang ditetapkan, pihak Majlis berhak mengambil tindakan atau memotong / tidak mengembalikan wang cagaran.

Kembali **Seterusnya**

- 6) Permohonan tempahan telah dihantar untuk pengesahan. Klik butang “Lihat Tempahan”.

DEV Sistem Tempahan Fasilitas

Fasilitas, Lokasi, Mukim Jenis Fasilitas 28/12/2024 Ciptan Tempahan

TEMPAHAN DITERIMA OLEH SISTEM



Tempahan anda telah dihantar. Maklumbalas kelulusan tempahan akan diberikan dalam tempoh 3 hari bekerja dan bayaran hendaklah dibuat dalam tempoh 48 jam selepas permohonan tempahan diluluskan.

Kembali ke Halaman Utama Cetak Slip **Lihat Tempahan**

7) Sistem memaparkan halaman maklumat tempahan yang dihantar.

DEV Sistem Tempahan Fasilitas

Fasilitas: Loket, Mukim Jenis Fasilitas: 28/12/2024 [Carian](#) [Tempahan](#)

Tempahan Saya | Lihat

Maklumat Pemohon

Nama: HAZARINA E-mel: nurhazarina01@gmail.com
No. Kad Pengenalan: 011004030346 No. Telefon: 0132219498
Alamat: PERSIARAN SUKAN, SEKSYEN 13
Poskod: 40100 Bandar: SHAH ALAM Negeri: SELANGOR

Butiran Tempahan

Fasilitas: [TEST] DEWAN KOMUNITI Bahagian / Ruang: DEWAN UTAMA
Aktiviti: JAMUAN / PERKAHWINAN Tarikh: 31/12/2024

Ringkasan Tempahan

No.	Perkara	Tarikh	Masa	Kuantiti	Harga
1	DEWAN UTAMA	31/12/2024	1:00 PM - 11:00 PM	1	RM 1500.00
Jumlah					RM 1500.00

Butiran Bayaran

No.	Perkara	Harga
1	Kadar Tempahan	RM 1500.00
2	Baucar	RM 6.00
Jumlah		RM 1500.00

Perakuan Pemohon

☒ Saya akan mematuhi syarat-syarat penggunaan dan bertanggungjawab sekiranya berlaku kerosakan atau kehilangan semasa dan selepas penggunaan dewan. Sekiranya saya gagal mematuhi arahan yang ditetapkan, pihak Majlis berhak mengambil tindakan atau memotong / tidak mengembalikan wang cagaran.

8) Klik butang “Cetak Slip” untuk melihat slip tempahan.

DEV Sistem Tempahan Fasilitas

Fasilitas: Loket, Mukim Jenis Fasilitas: 28/12/2024 [Carian](#) [Tempahan](#)

TEMPAHAN DITERIMA OLEH SISTEM



Tempahan anda telah dihantar. Maklumbalas kelulusan tempahan akan diberikan dalam tempoh 3 hari bekerja dan bayaran hendaklah dibuat dalam tempoh 48 jam selepas permohonan tempahan diluluskan.

[Kembali ke Halaman Utama](#) [Cetak Slip](#) [Lihat Tempahan](#)

9) Sistem memaparkan slip tempahan yang dihantar.



MAJLIS PERBANDARAN KAJANG
MENARA MPKJ, JALAN CEMPAKA PUTIH OFF JALAN SEMENYIH,
43000 KAJANG, SELANGOR DARUL EHSAN
TEL : 03-87377899 FAKS : 03-87377897
www.mpkj.gov.my

SLIP TEMPAHAN

Status Tempahan	
No. Tempahan	: TF202412000386
Tarikh Dihantar	: 31/12/2024 5:30 PM
Cara Mohon	:
Status	: SEMAKAN TEMPAHAN
Butiran Pemohon	
Nama	: SUPER ADMIN
Email	: SUPERADMIN@KODEWAVE.MY
No. Kad Pengenalan	:
No. Telefon	: 2146516116
Alamat	: 88918 AKEEM BURG SUITE 669 GUNNARVILLE, NJ 17999-7755 171 RUSSELL HARBOR SUITE 978 SCHAMBERGERBURGH, WV 50613-9692 , 00000, KAJANG, SELANGOR
Butiran Tempahan	
Tarikh	:
Bahagian/Ruang	:
Aktiviti	: JAMUAN /PERKAHWINAN
Fasiliti	:
Sesi Penggunaan	:
Tambahan Penggunaan	:
Pakej Kemudahan	:

2.3 Melihat Tempahan Saya

- 1) Di halaman utama pengguna, klik pautan“Tempahan”.



2) Sistem memaparkan halaman tempahan saya. Klik butang “Lihat Tempahan”

DEV Sistem Tempahan Fasilitas

Fasilitas, Lokasi, Mukim Jenis Fasilitas 31/12/2024 Carian Tempahan

Tempahan Saya

Carian: Kata Kunci Status: PDR Tarikh Tempahan: DD/MM/YYYY - DD/MM/YYYY

TF202412000318



[TEST] DEWAN KOMUNITI
BADMINTON

Number Tempahan: TF202412000318

Status: Menunggu Pembayaran

Tarikh Diharapkan: 16/12/2024 9:36 PM

Tarikh Tempahan: 26/12/2024 (8:00 AM - 9:00 AM)

Harga: RM 15.00

[Lihat Tempahan](#)

3) Sistem memaparkan maklumat tempahan fasiliti.

DEV Sistem Tempahan Fasilitas

Fasilitas, Lokasi, Mukim Jenis Fasilitas 31/12/2024 Carian Tempahan

Tempahan Saya | Lihat

Maklumat Pemohon

Nama: SUPER ADMIN E-mail: superadmin@kodewave.my

No. Kad Pengiraan: superadmin@kodewave.my No. Telefon: 214651616

Alamat: 88519 AKEEM BURG SUITE 669 GUNNARVILLE, NJ 07036-7705, 171 RUSSELL HARBOR SUITE 978 SCHAMBERGERBURGH, WV 50613-9992

Poskod: 00000 Bandar: KAJANG Negara: SELANGOR

Butiran Tempahan

Fasilitas: [TEST] DEWAN KOMUNITI Bahagian / Ruang: DEWAN UTAMA

Aktiviti: JAMUAN / PERKAHWINAN Tarikh: 10/01/2025

Ringkasan Tempahan

No.	Perkara	Tarikh	Masa	Kuantiti	Harga
1	DEWAN UTAMA	10/01/2025	1:00 PM - 11:00 PM	1	RM 1500.00
Jumlah					RM 1500.00

Butiran Bayaran

No.	Perkara	Harga
1	Kadar Tempahan	RM 1500.00
2	Bayar	RM 0.00
Jumlah		RM 1500.00

Perakuan Pemohon

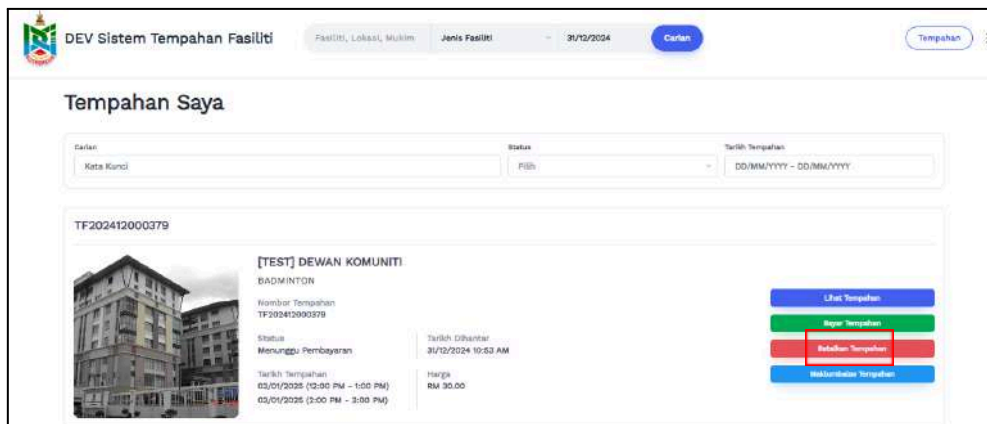
☒ Saya akan mematuhi syarat-syarat penggunaan dan bertanggungjawab sekiranya berlaku kerosakan atau kehilangan sesuatu dan selepas penggunaan dewan. Sekiranya saya gagal mematuhi arahan yang ditetapkan, pihak Majlis berhak mengambil tindakan atau memotong / tidak mengembalikan wang deposit.

2.4 Permohonan Pembatalan Tempahan

- 1) Di halaman utama pengguna, klik pautan “Tempahan”.



- 2) Klik butang “Batalkan Tempahan”.



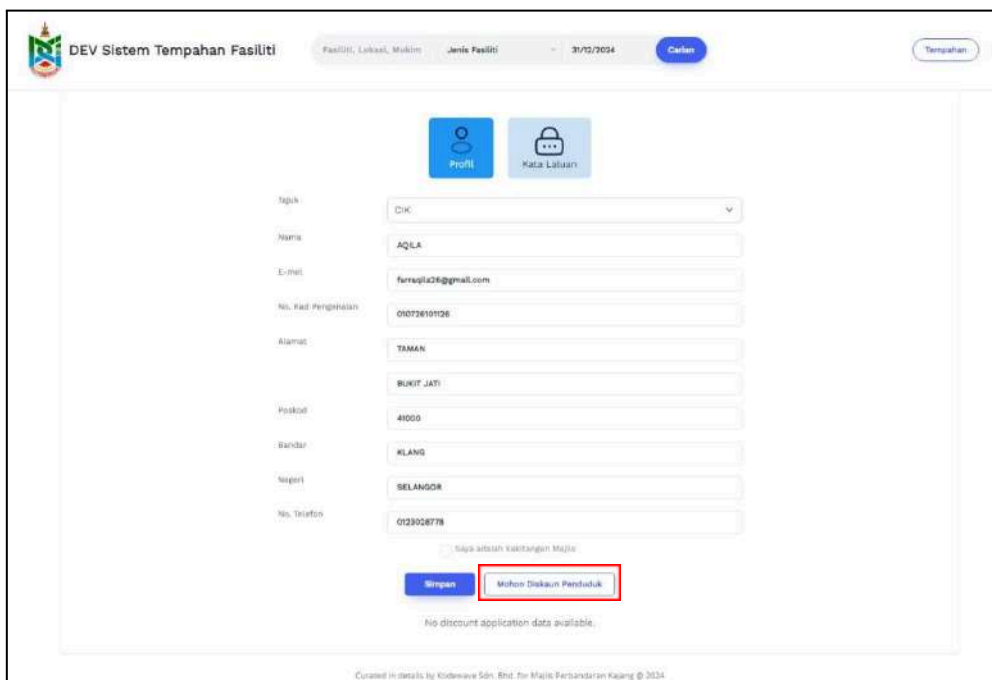
- 3) Lengkapi butiran pembatalan. Seterusnya, klik butang “Hantar”.

2.5 Permohonan Diskaun

- 1) Di halaman utama pengguna, klik butang “Profil Saya” pada tiga titik bertindih.



- 2) Sistem memaparkan halaman profil pengguna, klik butang “Mohon Diskaun Penduduk”.



DEV Sistem Tempahan Fasilitas

Fasilitas, Lokasi, Mukim: Jenis Fasilitas: 31/12/2024 Carian Tempahan

Profil Kata Laluan

Taguk: CMC

Nama: AQILA

E-mail: farragila26@gmail.com

No. Kad Pengiraan: 010726101026

Alamat: TAMAN

BUKIT JATI

Poskod: 41000

Bandar: KLANG

Negeri: SELANGOR

No. Telefon: 0123028778

Sila pilih salah satu kategori Majlis

Simpan Mohon Diskaun Penduduk

No discount application data available.

Created in details by Kodewave Sdn. Bhd. for Majlis Perbandaran Kajang © 2024.

3) Lengkapi butiran maklumat sokongan diskaun, dan klik butang “Hantar”.

DEV Sistem Tempahan Fasilitas

Pasiti, Lokasi, Mukim Jenis Pasiti 31/12/2024 Carian Tempahan

PERMOHONAN DISKAUN PENDUDUK

Maklumat Pemohon

Nama: AQILA E-mail: farragila26@gmail.com
No. Kad Pengenalan: 010726101126 No. Telefon: 0123028778
Alamat: TAMAN, BUKIT JATI
Poskod: 41000 Bandar: KLANG Negeri: SELANGOR

Maklumat Sokongan Diskaun

Nama Kawasan: Choose File No file chosen
No. Kad Pengenalan: Choose File No file chosen
UNIFI: Choose File No file chosen
Cukai: Choose File No file chosen
Surat Sokongan: Choose File No file chosen

Hantar

4) Sistem memaparkan permohonan diskaun telah dihantar.

DEV Sistem Tempahan Fasilitas

Pilih Jenis Pasiti 00/00/0000 Cari Tempahan

PERMOHONAN DISKAUN PENDUDUK DITERIMA OLEH SISTEM

Message! Application submitted successfully

KEMENTERIAN PERKAMPUNAN, KAWASAN DAN PERANCANGAN

Permohonan diskaun anda telah dihantar. Maklumbalas kelulusan diskaun penduduk akan diberikan dalam tempoh 3 hari bekerja.

Membatal

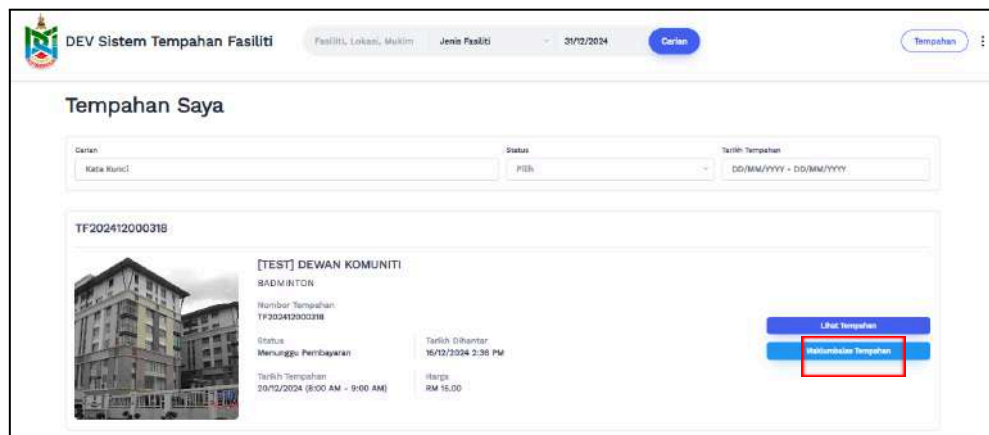
Made by Kodesave Sdn. Bhd.

2.6 Maklumbalas Pelanggan

- 1) Di halaman utama pengguna, klik pautan “Tempahan”.



- 2) Klik butang “Maklumbalas Pelanggan” untuk mengisi maklumbalas tempahan.



3) Lengkapi maklumbalas tempahan dan klik butang “Hantar”.

**DEV Sistem Tempahan Fasilitas**

Fasilitas, Lokasi, MukimJenis Fasilitas31/12/2024CarianTempahan

Maklum Balas No. Tempahan TF202412000318

Sila nyatakan maklum balas anda:

Tarikh: 30/12/2024

Masa: Tiada sesi masa tersedia

Nama Fasilitas: [TEST] DEWAN KOMUNITI

KEBERSIHAN
★ ★ ★ ★ ★ (0)

KEMUDAHAN
★ ★ ★ ★ ★ (0)

LEBIHAN MASAJ
★ ★ ★ ★ ★ (0)

PELANGGARAN SYARAT
★ ★ ★ ★ ★ (0)

1
★ ★ ★ ★ ★ (0)

KEBERSIHAN TEST
★ ★ ★ ★ ★ (0)

KEBERSIHAN MINIMUM [TEST]
★ ★ ★ ★ ★ (0)

NILAI
★ ★ ★ ★ ★ (0)

Keterangan:

Muat Naik Fail

Choose FileNo file chosen

Proseskan proses fail yang telah dikehendaki dan akan maklumbalas akan DUN.

Hantar